



Asociația ROREG nr. 98/04.02.2022

RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

În urma solicitărilor de clarificări primite prin pe e-mail cu privire la **Anunțul de participare nr. 64/25.01.2022** pentru atribuirea contractului de Servicii organizare sesiuni de instruire în următoarele domenii: *Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice*, formulăm următorul răspuns consolidat:

I. Solicitare de clarificări nr.1:

Întrebare:

„Referitor la proiectul: „Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice”, unde am regăsit 3 cursuri de formare profesională, doresc să vă întreb dacă putem participa doar cu 2 poziții și anume Manager de proiect și Evaluator Proiecte.

Evaluator proiecte – pentru modulul Documentații tehnico-economice

Manager de proiect – pentru modulul Management de proiect

Expert achiziții publice – pentru modulul Achiziții publice.”

Răspuns:

În cadrul procedurii de atribuire nu se acceptă depunerea de oferte parțiale, cerințele impuse prin Caietul de sarcini fiind considerate ca fiind minimale. Prin urmare, ofertele se vor depune pentru toate activitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

II. Solicitare de clarificări nr.2:

Întrebare:

1. *“Va rugam indicati care va fi platforma de comunicare on-line ce va fi pusă la dispoziție de Asociația ROREG? In cazul in care aceasta platforma este dezvoltata in cadrul proiectului va rugam sa confirmati faptul ca ROREG, in calitate de proprietar al acestei platforme dezvoltata va asigura in faza de inceput a contractului instruirea personalului ofertantului castigator (cel puțin asistent managerului si specialistului operare platforma online).”*

Răspuns:

În vederea desfășurării sesiunilor de instruire, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Prestatorului platforma ZOOM. Autoritatea contractantă deține drept de utilizare pentru această platformă și va asigura, dacă va fi necesar, instruirea personalului ofertantului câștigător în vederea utilizării platformei.

Întrebare:

2. *„Candidatii noștii propusi pentru postul de lectori al modulului de planificare strategica au experienta in livrarea de sesiuni de instruire in planificare strategica, in cadrul proiectelor*



cu finanțare europeană pentru elaborare de SDL, SIDU, etc. pentru autoritățile publice locale, persoanele instruite fiind din cadrul unităților administrativ teritoriale de la nivel național, regional și local, care îndeplineau atât funcții de conducere cât și funcții de execuție. Înțelegerea noastră cu privire la cerința minimă pentru calificare „experiența specifică în domeniul de accesare fonduri europene - minim 5 sesiuni de formare susținute” este îndeplinită de către lectorii candidați pentru că este adecvată și relevantă tematicii solicitate de planificare strategică. Vă rugăm confirmați sau infirmați.”

Răspuns:

Confirmăm faptul că experiența în livrarea de sesiuni de instruire în planificare strategică, în cadrul proiectelor cu finanțare europeană pentru elaborare de SDL, SIDU poate fi luată în calcul pentru dovedirea experienței solicitate prin Caietul de sarcini pentru lectorii solicitați pentru modulul de planificare strategică, cu precizarea faptului că evaluarea modulului de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire se va face de către comisia de evaluare, strict în baza documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor depuse.

Întrebare:

3. *“Vă rugăm să clarificați discrepanța dintre specificațiile indicate în Caietul de Sarcini cu privire la Certificat absolvire curs ANC/Certificat de participare curs: “Estimăm un număr de 800 de participanți la cursuri, iar fiecare participant va primi câte un certificat de absolvire curs. Pentru participanții care nu susțin examenul de absolvire curs sau, după caz, nu promovează examenul, se va elibera o diplomă de participare. Prestatorul este responsabil de transmiterea către participanți a diplomelor emise, după finalizarea sesiunilor de instruire”. Având în vedere faptul că pentru modulul de planificare strategică nu se vor elibera certificate de absolvire, vă rugăm să precizați faptul că vor fi emise maxim 700 certificate de absolvire (în cazul în care vor absolvi toți participanții la cursurile cu acreditare) și minim 100 de certificate de participare pentru participanții la cursurile fără acreditare precum și celor care nu susțin examenul de absolvire curs sau, după caz, nu promovează examenul la cele cu acreditare.”*

Răspuns:

Confirmăm faptul că în urma sesiunilor de instruire vor fi emise minim 700 certificate de absolvire (în cazul în care vor absolvi cursurile toți participanții la cele 3 module pentru care se poate susține examen: evaluator proiecte, manager de proiect, expert achiziții publice) și minim 100 de certificate de participare pentru participanții la cursurile fără acreditare (planificare strategică) precum și pentru participanții la cursurile cu acreditare, care nu susțin examenul de absolvire curs sau, după caz, nu promovează examenul.

Întrebare:

4. *“Având în vedere faptul că se solicită minim 2 lectori pentru fiecare modul în parte, respectiv 8 lectori pentru sesiunile de instruire și având în vedere durata destul de mică de implementare a celor 32 de sesiuni, în contextul disponibilității viitoare ale lectorilor propuși în ofertă, vă rugăm să indicați dacă acceptați o listă mai mare de lectori pentru a derula în paralel sesiuni de același tip în mai multe regiuni, precum și lectori pentru mai multe tipuri de sesiuni.”*

Răspuns:

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini cu privire la numărul lectorilor solicitați sunt minime. Prin urmare, Autoritatea contractantă acceptă prezentarea în cadrul ofertei a



unui număr mai mare de lectori pentru a derula în paralel sesiuni de același tip în mai multe regiuni, precum și lectori pentru mai multe tipuri de sesiuni, cu condiția ca fiecare lector prezentat în cadrul ofertei să îndeplinească cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini pentru poziția pentru care este propus.

Întrebare:

5. „Se precizează faptul că „Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, cu cel puțin 3 zile înainte de organizarea fiecărei sesiuni de instruire Lista cu participanții la curs” însă în contextul în care 3 din cele 4 module se derulează pe baza unei metodologii și organizării sunt prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și ale Ordinului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, coroborate cu prevederile privind formarea profesională a adulților în sistem on-line conform Ordinului nr. 1149/2020 va rugăm să acceptați pentru o bună implementare un termen de cel puțin 10 zile înainte de organizarea fiecărei sesiuni de instruire.”

Răspuns:

Autoritatea contractantă este de acord să pună la dispoziția Prestatorului Lista cu participanții la curs cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de organizarea fiecărei sesiuni de instruire.

Întrebare:

6. „Având în vedere faptul că Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, Lista cu participanții la curs va rugăm să confirmați faptul că Autoritatea contractantă este responsabilă de selecția grupului țintă, respectiv asigurarea candidaților absolvenți de studii universitare.”

Răspuns:

Confirmăm faptul că Autoritatea contractantă este responsabilă de selecția grupului țintă, respectiv asigurarea candidaților absolvenți de studii universitare.

Întrebare:

7. “În contextul specificațiilor de la pct. 3.1 al Caietului de sarcini “Prestatorul va asigura realizarea unor modele de bune practici pentru documentațiile tehnico – economice conform cerințelor și specificațiilor Autorității contractante. Acestea vor cuprinde: studii de fezabilitate, studii de prefazăabilitate, proiecte tehnice, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții” și ținând seama de faptul că aceste documentații au o structură standard impusă prin HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, va rugăm să detaliați în ce constau aceste modele, care sunt specificațiile de detaliu pentru aceste 3 modele pentru fiecare din cele 4 documentații tehnice menționate.”

Răspuns:

În vederea desfășurării sesiunilor de instruire, prestatorul va pregăti dincolo de partea teoretică și exemple practice participanților la sesiunile de instruire. Aceste exemple practice vor constitui un portofoliu de: studii de fezabilitate, studii de prefazăabilitate, proiecte tehnice, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz.



ROREG
Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din
România

Întrebare:

8. *“Avand in vedere faptul ca Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea rapoartelor de activitate și a proceselor-verbale de recepție lunar, va rugam sa luati in considerare faptul ca la raportul fiecărei sesiuni nu este posibilă atasarea copiilor certificatelor A.N.C. acordate cursanților, deoarece ele se obtin in forma lor finala (cu timbre sec) in cele mai bune cazuri dupa cca. 7 zile lucratoare de la incheierea cursurilor si depind de disponibilitatea si stocul certificatelor cu regim special, acestea nefiind in controlul furnizorului de instruire. Ca atare, va rugam respectuos sa eliminati aceasta conditionalitate pentru aprobarea raportului de instruire si implicit a decontarii lunare, cu posibilitatea grevării ultimei plăți de distributia certificatelor catre participanti.”*

Răspuns:

Autoritatea contractantă este de acord cu eliminarea cerinței privind prezentarea copiilor certificatelor A.N.C. acordate cursanților ca anexă la rapoartele de activitate lunare și cu grevarea ultimei plăți de emiterea și distribuirea tuturor certificatelor către participanți.

Întrebare:

9. *“Cu privire la certificatele de participare va rugam sa indicati daca aveti in vedere acceptanta lor in format electronic, cu semnatura digitala, asa incat sa poata sa fie distribuite participantilor la distanta in contextul duratei foarte reduse de 4 luni pentru implementarea contractului.”*

Răspuns:

Autoritatea contractantă acceptă emiterea certificatelor de participare în format electronic, cu condiția ca acestea să fie semnate cu semnătură electronică extinsă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Cu stimă,

Sorin MAXIM,
Președinte ROREG